



# COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA

Provincia di Udine

Cod. Fisc. e P.IVA 02916640309

Via A. Gramsci, 8 – 33059 FIUMICELLO VILLA VICENTINA - Tel. 0431.972711 - Fax 0431.969261

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Fiumicello Villa Vicentina, 31 luglio 2019

## FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Si comunica che per l'anno scolastico 2019/20 il Comune di Fiumicello Villa Vicentina fornirà un'apposita cedola libraria da consegnare alla propria libreria di fiducia, con l'elenco dei testi adottati, **SOLO AGLI ALUNNI RESIDENTI nel Comune di Fiumicello Villa Vicentina** con le modalità indicate in questa comunicazione.

Le cedole verranno consegnate ai soli genitori/esercenti patria la potestà dell'alunno.

Per gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica, i genitori devono scrivere "NO" in corrispondenza della materia "religione".

Si precisa che sarà rilasciata un'unica cedola per anno scolastico, indipendentemente dall'eventuale trasferimento in altro istituto dell'alunno in corso d'anno.

I genitori degli **alunni non residenti** nel Comune di Fiumicello Villa Vicentina dovranno **richiedere** l'emissione della cedola libraria al **proprio Comune di residenza**.

### Alunni residenti iscritti alla scuola primaria "G. Leopardi" di Villa Vicentina

Le cedole potranno essere ritirate dal **26 agosto presso la Biblioteca comunale di Villa Vicentina** (via Duca d'Aosta n. 24) nel seguente orario: lunedì, martedì e giovedì 15:30-18:30; venerdì 10:00-13:00.

### Alunni residenti iscritti alla scuola primaria "G. Garibaldi" di Fiumicello

Le cedole potranno essere ritirate dal **30 agosto presso la Biblioteca comunale di Fiumicello** (piazzale Falcone e Borsellino n. 3) nel seguente orario: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 10:00-12:00; lunedì, mercoledì e venerdì 15:30-18:45.

### Alunni residenti a Fiumicello Villa Vicentina iscritti alle scuole primarie di altri Comuni

I genitori degli alunni residenti ma frequentanti le scuole primarie di altri Comuni potranno presentare la richiesta di emissione della cedola compilando l'apposito modulo pubblicato nella pagina "News" del sito comunale e facendolo pervenire all'Ufficio Ragioneria del Comune di Fiumicello Villa Vicentina. Verranno in seguito avvisati personalmente per il ritiro della cedola.

**INFORMAZIONI:** presso Municipio di Fiumicello in Via Gramsci n. 8 (1° piano) – Ufficio Ragioneria: Elisa Fiori (tel. 0431.972727 – email [economato@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:economato@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it)): dal lunedì al giovedì 10:00-12:00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

*Ornella Rigonat*

